

Antrag auf Förderung studentischer Sitzung

Bitte nach Möglichkeit digital ausfüllen, Original-Beleg(e) beilegen oder auf ein leeres Blatt befestigen. Rechnungen, sowie Antragsformular bitte nicht tackern.
Das ausgefüllte Formular mit Belegen im Finanzfach abgeben.

Barauslage

Rechnung

Name:	
E-Mail-Adresse:	
Institution:	
Intern/ Extern:	
Kostenstelle:	
Beginn:	
Ende:	
Dauer:	
Anzahl Personen:	
Betrag:	

Nur bei Barauslage auszufüllen:

Kontoinhaber:	
IBAN:	
Name der Bank:	

Ort, Datum

Unterschrift Kontoinhaber

Vom Haushaltsbeauftragten der Fachschaft auszufüllen
Sachlich und rechnerisch richtig

Geprüft am: _____

Unterschrift: _____

Von Ressort Finanzen zur Zahlung angewiesen

am: _____

Unterschrift: _____

