

Festlegen des individuellen Curriculums

Auszug aus der Studien- und Prüfungsordnung §4: „Die Studierenden erarbeiten im Rahmen der Studien- und Prüfungsordnung und des Studienplanes einen individuellen Studienverlauf unter Berücksichtigung ihrer fachlich inhaltlichen akademischen Herkunft und ihrer individuellen Qualifikationsziele. Ziel ist eine Qualifikation über die Anfangsqualifikation des Studierenden (zu Beginn) hinaus. Das Studium wird aus den im Studienplan angebotenen Wahlpflichtmodulen individuell erstellt. Das jeweils individuelle Studiencurriculum wird zu Studienbeginn mit dem Mentor/der Mentorin vereinbart. Details zur Dokumentation beschreibt der Studienplan. Abweichungen und Änderungen der Modulwahl im Laufe des Studiums sind in Absprache mit dem Mentor/ der Mentorin und der Zustimmung durch die Prüfungskommission möglich. Die Modulgruppe „Fremdsprache“ sieht eine individuelle Weiterentwicklung der Sprachkompetenzen der Studierenden vor. Die jeweils von den Studierenden zu belegenden Sprachmodule werden zu Studienbeginn zwischen Mentor/Mentorin und dem/der Studierenden festgelegt und sollen das o.g. Ziel der Weiterentwicklung verfolgen. Dafür hat der Studierende die Nachweise seiner aktuellen Sprachqualifikation glaubhaft zu belegen.“

Antragsteller/in

Name	Vorname	Matrikel-Nr.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Mentor/ Mentorin

Hinweise für den Antragsteller/ der Antragstellerin zur Bearbeitung des Formulars und zum Ablauf des Vorgangs:

- *Wenden Sie sich an Ihren Mentor/ Ihre Mentorin und bearbeiten Sie gemeinsam die Punkte 1 und 2.*
- *Nach Festlegung des Curriculums erfüllen Sie die Module entsprechend Ihrem Curriculum.*
- *Bei Änderungen des Curriculums im Laufe des Studiums gehen Sie entsprechend Punkt 3 vor.*
- *Nach Erfüllung aller festgelegten Module gehen Sie entsprechend Punkt 4 vor.*

1. Feststellen der Anfangsqualifikation

Erststudium

Titel des Erststudiums	Abschlussgrad	An der Hochschule	Abschluss (Monat/Jahr)	Erworbene ECTS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Erworbene Sprachqualifikationen

Es sollen Sprachqualifikationen, die z.B. in Schule und Studium erworben wurden, dokumentiert werden.

Fremdsprache	Niveau	Schuljahr/ Semester	Note	ECTS
<input type="text"/>				
<input type="text"/>				
<input type="text"/>				

Die entsprechenden Nachweise müssen vorgelegt werden (z.B. Zeugnis, Leistungsübersicht (Transcript of records), Modulbeschreibung laut Modulhandbuch, ...).

2. Festlegen des individuellen Curriculums

- Besprechen und vereinbaren Sie mit Ihrem Mentor/ Ihrer Mentorin Ihren Studienverlauf und tragen Sie diesen in die Tabelle auf Seite 2 ein.
- Senden Sie dann dieses PDF-Formular per E-Mail **an Ihren Mentor/ Ihre Mentorin** und in Kopie an den Vorsitzenden der Prüfungskommission (robert.kuttler@th-rosenheim.de) und den Studiengangskoordinator (eberhard.muench@th-rosenheim.de).
 Benennung der Datei: Nachname_Vorname_Curriculum1.pdf
 Das Curriculum ist damit vereinbart und wird archiviert.

3. Änderungen des Curriculums

Änderungen des Curriculums im Laufe des Studiums sind in Absprache mit dem Mentor/ der Mentorin und dessen/ deren Zustimmung möglich.

- Vereinbaren Sie die Änderungen mit Ihrem Mentor/ Ihrer Mentorin und vermerken Sie die Änderungen im Curriculum (durch Ausstreichen des Entfalls und Anfügen der neuen Module).
- Senden Sie diese Änderungen wieder an den o.g. Verteiler (als Nachname_Vorname_Curriculum2.pdf; Änderungsstand mit jeder Änderung hochsetzen).
 Damit ist das geänderte Curriculum vereinbart und wird ebenso archiviert.

