

Siehe Hinweise auf Seite 2.

Name	Vorname	Matrikel-Nr.
Mentor/ Mentorin		

Erststudium

Titel des Erststudiums	Abschlussgrad	An der Hochschule	Abschluss (Monat/Jahr)	Erworbene ECTS

Es sollen Sprachqualifikationen, die z.B. in Schule und Studium erworben wurden, dokumentiert werden.

Fremdsprache	Niveau	Schuljahr/ Semester	Note	ECTS

Modul Nr. ⁽¹⁾	Modultitel ⁽¹⁾	Modul Gruppe ⁽²⁾	ECTS	Geplant im Semester
MCS	Master Case Study	Praxis	8	
MTh	Master-Thesis	Praxis	17	

- (1) Modulnummer und -titel laut Studienplan/ Modulkatalog
- (2) Je Modulgruppe muss im Verlauf des Studiums folgende Mindestanzahl an ECTS erreicht werden:
Technik: 15 ECTS; BWL: 15 ECTS; Integration: 15 ECTS; FWPM: 10 ECTS; Sprache: 10 ECTS; Praxis: 25 ECTS

Hinweise zum Formular

Auszug aus der Studien- und Prüfungsordnung §4:

„Die Studierenden erarbeiten im Rahmen der Studien- und Prüfungsordnung und des Studienplanes einen individuellen Studienverlauf unter Berücksichtigung ihrer fachlich inhaltlichen akademischen Herkunft und ihrer individuellen Qualifikationsziele. Ziel ist eine Qualifikation über die Anfangsqualifikation des Studierenden (zu Beginn) hinaus.

Das Studium wird aus den im Studienplan angebotenen Wahlpflichtmodulen individuell erstellt.

Das jeweils individuelle Studiencurriculum wird zu Studienbeginn mit der Mentorin bzw. dem Mentor vereinbart. Details zur Dokumentation beschreibt der Studienplan. Abweichungen und Änderungen der Modulwahl im Laufe des Studiums sind in Absprache mit der Mentorin bzw. dem Mentor und der Zustimmung durch die Prüfungskommission möglich.

Die Modulgruppe „Fremdsprache“ sieht eine individuelle Weiterentwicklung der Sprachkompetenzen der Studierenden vor. Die jeweils von den Studierenden zu belegenden Sprachmodule werden zu Studienbeginn zwischen der Mentorin bzw. dem Mentor und den Studierenden festgelegt und sollen das oben genannte Ziel der Weiterentwicklung verfolgen. Dafür haben die Studierenden die Nachweise ihrer aktuellen Sprachqualifikation glaubhaft zu belegen.“

Vorgehen

- Planen Sie auf Grundlage des Studienplans, welche Module Sie in Ihrem Studium belegen wollen.
- Füllen Sie die Abschnitte 1 und 2 des Formulars (Seite 2) entsprechend aus.
- Wenden Sie sich an Ihre Mentorin bzw. Ihren Mentor und besprechen Sie gemeinsam Ihre Anfangsqualifikation und das geplante Curriculum.
- Erfüllen Sie die Module entsprechend Ihrem Curriculum.
- Bei Änderungen des Curriculums im Laufe des Studiums gehen Sie entsprechend Punkt 3 vor.

1. Feststellen der Anfangsqualifikation

Füllen Sie den Abschnitt 1 auf Seite 2 entsprechend aus.

2. Festlegen des individuellen Curriculums

- Planen Sie Ihren Studienverlauf und tragen Sie die Module in die Tabelle auf Seite 2 ein.
- Besprechen Sie Ihren Studienverlauf mit Ihrer Mentorin bzw. Ihrem Mentor.
- Senden Sie dann dieses PDF-Formular per E-Mail
 - an **Ihre Mentorin** bzw. **Ihren Mentor** und
 - in Kopie an den Vorsitzenden der Prüfungskommission (robert.kuttler@th-rosenheim.de) und den Studiengangskoordinator (eberhard.muench@th-rosenheim.de).
 - Benennung der Datei: **Nachname_Vorname_Curriculum1.pdf**

Das Curriculum ist damit vereinbart und wird archiviert.

3. Änderungen des Curriculums

Änderungen des Curriculums im Laufe des Studiums sind in Absprache mit der Mentorin bzw. dem Mentor und deren bzw. dessen Zustimmung möglich.

- Besprechen Sie die Änderungen mit Ihrer Mentorin bzw. Ihrem Mentor und tragen Sie den neuen Stand entsprechend in die Tabelle auf Seite 2 ein.
- Senden Sie das geänderte Curriculum wieder an den unter Punkt 2 genannten Verteiler (Benennung der Datei wie oben: **Nachname_Vorname_Curriculum2.pdf**; Änderungsstand mit jeder Änderung hochsetzen).

Damit ist das geänderte Curriculum vereinbart und wird ebenso archiviert.