

## Projektziel

Das Ziel dieses Projektes ist die Ausarbeitung eines Datenmanagementkonzepts für den Auftraggeber. Dieses soll eine Empfehlung für ein Datenhaltungssystem, sowie Akzeptanztests beinhalten. Zudem sollen grundlegende Informationen zu möglichen Migrationsvorgehen bereitgestellt werden.

## Projektpartner

<https://www.delta-gruppe.de>



## Projektteam

**DATALIZE**

Alexander Prey

Alexander Steil

Eugen Zeeb

Florian Lazar

Quirin Diefenbeck

## Weitere Details

<https://www.innovationlab.fh-rosenheim.de>

# Datalize – Datenmanagementstrategie

Die DELTA Gruppe ist ein wachsendes, regional und international tätiges, Unternehmen. Von der Beratung über die Planung bis hin zur Realisierung verwirklicht die DELTA Bauprojekte. Unter dem Dach der DELTA arbeiten Spezialisten aus der Architektur, des Ingenieurwesens und der Gebäudetechnik Hand in Hand.



Abb 1. Workshop, Prozesserhebung

## Aufgabenstellung

Empfehlung eines Datenmanagementkonzepts, um Standortunabhängig und universell auf Daten zugreifen zu können und umständliche Prozessschritte zu vermeiden. Hierfür werden folgende Aufgaben gelistet:

- Analyse der internen Systemarchitektur
- Analyse der internen Prozesse
- Erhebung und Gewichtung der Anforderungen
- Empfehlung eines Datenmanagementkonzepts
- Ausarbeitung von Akzeptanztests
- Ausarbeitung von Migrationsstrategien

## Durchführung

Das Projekt wurde im Rahmen der Veranstaltung „DV-Anwendungen in der Wirtschaft“ unter Frau Prof. Dr. Förster durchgeführt. Die Rolle des Coaches wurde von Herrn Dr. Wiesböck übernommen. Im wöchentlichen Rhythmus traf sich das Projektteam mit Herrn Wiesböck zu einem Jour Fix Termin. Dabei wurde das Projektvorgehen besprochen und der Projektfortschritt analysiert. Mit dem Auftraggeber wurde ein Turnus-Termin im Rhythmus von drei Wochen abgehalten, um regelmäßig Rückmeldung zum Projektfortschritt zu erhalten.



Abb 2. Workshop, Anforderungsbewertung

Zum Projektstart wurden mit dem Auftraggeber die Ausgangslage sowie der Projektfokus geklärt. Das Team erarbeitete in der anschließenden Planungsphase einen Projektplan und legte Meilensteine für diesen fest. In den weiteren Meilensteinen Analyse, Konzeption und Abnahme wurde dieses Projekt durchgeführt.

Für jeden dieser Meilensteine setzte man sich ein Ziel, um den Projektfokus bestmöglich zu realisieren. Nach jedem Meilenstein wurde eine interne Retrospektive durchgeführt, um die Effizienz der Projektarbeit zu steigern und den Teamspirit zu fördern. In der Analysephase wurde im Rahmen eines Workshops die IST-Situation ermittelt und Anforderungen des Auftraggebers erhoben. Mithilfe dieser Informationen ermittelte man in der Konzeptionsphase anhand einer Nutzwertanalyse ein passendes Datenhaltungssystem. Dieses validierte man mit einem weiteren Workshop mit dem Auftraggeber. Nachdem ein passendes System für die Empfehlung ausgewählt wurde, erarbeitete man Usability Tests, welche der Auftraggeber im Anschluss des Projekts durchführen kann. Diese sollen der DELTA Gruppe eine

bestmögliche Eignung sichern. Um in das neue Zielsystem zu migrieren wurden Migrationsstrategien als Handlungsempfehlung gegeben. In der letzten Phase des Projekts, der Abnahmephase, wurden Qualitätssicherungsmaßnahmen betrieben, um dem Auftraggeber das bestmögliche Ergebnis zu liefern. Zusammenfassend lässt sich sagen, dass als Projektergebnis folgende Inhalte übergeben wurden:

- Nutzwertanalyse von relevanten Dokumentenmanagementsystemen
- Analysedokumentation des IST-Zustands
- Usability Test Informationen
- Migrationsstrategie Informationsmaterial

Nutzwertanalyse Dokumentenmanagementsysteme  
Version 2.5

		Gewichtung	Punkte	Ergebnis	Kommentar
Anforderungen	Zugriff auf Daten/Dokumente über alle Endgeräte	5	3	15	100% Android App
	Externer Zugriff auf Ordnerstruktur	5	2	10	Linuxabhängig
	Zugriffgeschwindigkeit	5	4	20	
	Standort der Server (Wirtschaftswelt EU)	5	3	15	Amazon Server: Hauptserver USA, New EU?
	Dokumentenvorlagen - voll Standard	4,5	2	9	Wordvorlagen hochbelastbar
	Dokumente im System bearbeitbar	4,5	3	13,5	Office Produkte bearbeitbar
	Verschlüsselung der Daten / Datensicherheit	4	4	16	Hohes Standards
	Projektmanagement-Integration	4	2	8	Linuxabhängig
	Synchrone Bearbeitung möglich	4	1	4	Offline bearbeitbar -> Offline Synchronisation
	Programmschnittstellen (SAP, AB, ...)	4	3	12	Interne Applikationen; API zu Drittsystemen
	Dashboard für neue Dokumentationen, Kundensupport	3,5	4	14	Ergebnis, gute Dokumentation & Support
	Ablegen von vielen verschiedenen Datentypen möglich	3	3	9	Video, Word, Text, etc. bearbeitbar
	Ablegen von Outlook-Elementen (E-Mails)	2,5	4	10	Zwischen Plänen möglich
	Versionierung/Archivierung von Dokumenten	2	2	4	Zwischen Plänen möglich
	Ablegen von Outlook-Elementen (E-Mails)	2	1	2	ablagbar, nicht viewable
	Suchfunktion innerhalb der Ordnerstruktur	1,5	3	4,5	Standardumfang
	Recht-/Rollensystem vorhanden	1,5	4	6	Defachrollen vorhanden + eigene erstellbar
PDF-Erstellung und Bearbeitung möglich	1	1	1	Mit Erweiterung möglich; Keine Signatur	
Kommentarfunktion	0,5	3	1,5	Bei Zeichnungen möglich	
			0		
			0		
<b>Gesamtergebnis</b>				169,5	
<b>Maximal</b>				250	
<b>Punktevergabe:</b>		0 = nicht erfüllt/vorhanden		<b>Preis:</b> ab 93,4 pro Benutzer/monat/Monat	
		1 = minimal erfüllt/vorhanden			
		2 = teilweise erfüllt/vorhanden			
		3 = fast vollständig erfüllt/vorhanden			
		4 = vollständig erfüllt/vorhanden			
<b>Berechnung Ergebnis:</b>		Gewichtung * Punkte			
<b>Berechnung Gesamtergebnis:</b>		Σ Ergebnis Lösung x			

Abb 3. Ausschnitt Nutzwertanalyse

## Fazit

Die gute Zusammenarbeit im Team wie auch mit dem Kunden ermöglichten einen optimalen Projektablauf. Dem Team stand ein engagierter Auftraggeber gegenüber. Jedes Mitglied sammelte dadurch wertvolle Erfahrungen aus dem Beratungsbereich. Zudem erhielt das Team hilfreiche Tipps von dem Coach und konnte anhand dessen über sich hinauswachsen.