

Studienplan zur Studien- u. Prüfungsordnung für den Bachelor-Studiengang Betriebswirtschaft an der Technischen Hochschule Rosenheim für das Sommersemester 2026

**Prüfungsordnungsnummer 20242
(für Studienanfänger ab Wintersemester 2024/25)**

- I. Ankündigung der Leistungsnachweise
- II. Katalog der fachwissenschaftlichen Wahlpflichtfächer
- III. Verfahren der Anmeldung zu den Studienrichtungen
- IV. Aufteilung der Semesterwochenstunden je Fach und Studiensemester
- V. Übersicht über die Lernziele und Lehrinhalte

beschlossen vom Fakultätsrat und der Prüfungskommission am 26.01.2026; Änderungen vorbehalten

Stand: **17.04.2026**

I. Ankündigung der Leistungsnachweise

Abkürzungen:

S.P.P. Schriftliche Prüfung im Prüfungszeitraum

S.P.V. Schriftliche Prüfung im Vorlesungszeitraum

PStA Prüfungsstudienarbeit

Koll. Kolloquium

mdIP Mündliche Prüfung

Studien- gruppe	StuPo -Nr.	Modulbezeichnung	Anzahl und Art	Gewicht der Einzel- noten	Zulassungs- voraussetzung für Modul	Prüfer	Zweit- prüfer	Abgabe- termin für PStA	Dauer in Min.	Zugelassene Arbeits-/Hilfsmittel
BW-B-2	BW7	Kosten- und Leistungsrechnung	S.P.P.	1,0	Nein	RoFe, LaE	LaE, RoFe	---	90	Nicht programmierbarer Taschenrechner
	BW8	Wertschöpfungs- und Supply Chain Management	S.P.P.	1,0	Nein	KmR	LaE	---	90	Nicht programmierbarer Taschenrechner, der nicht funktional rechnen kann
	BW9	Grundzüge angewandter Wirt- schaftspolitik	S.P.P.	1,0	Nein	HoSt	Hac	---	90	Nicht programmierbarer Taschenrechner, der nicht funktional rechnen kann
	BW10	Wirtschaftsrecht I	S.P.P.	1,0	Nein	KuAd	Hac	---	90	Gesetzestexte
	BW11	Investition und Finanzierung	S.P.P.	1,0	Nein	RoKt, MuKa ScVa	MuKa, ScVa, RoKt	---	90	Nicht programmierbarer Taschenrechner, Skript, Aufgabensammlung
	BW12	Grundlagen Marketing	S.P.P.	1,0	Nein	HoJ	ScBe	---	60	Keine

Studien- gruppe	StuPo -Nr.	Modulbezeichnung	Anzahl und Art	Gewicht der Einzel- noten	Zulassungs- vorausset- zung für Modul	Prüfer	Zweit- prüfer	Abgabe- termin für PStA	Dauer in Min.	Zugelassene Arbeits-/Hilfsmittel
BW-B-4	BW19	Steuern / Wirtschaftsprüfung	S.P.P.	1,0	Nein	MaGe, WeFk, Hac	WeFk, Hac, MaGe	---	90	Gesetze, Amtliche Richtlinien, Taschenrechner
	BW20	Reporting und Controlling	S.P.P.	1,0	Nein	RoFe	Hac	---	90	Taschenrechner, Gesetzestexte
	BW21	Grundlagen Personalmanagement	S.P.P.	1,0	Nein	ScBe	HoJ	---	90	Keine
	BW22	Unternehmertum und Existenzgründung	S.P.P.	0,5	Nein	KaSt, StAu	FICa, KaSt, StAu	---	60	Nicht programmierbarer, 1-zelliger Taschenrechner
			PStA	0,5	Nein	KaSt, StAu	FICa, KaSt, StAu	Bekannt- gabe erfolgt im OSC	---	Alle
	BW22	Fundamentals of Entrepreneurship	S.P.P.	0,5	Nein	KaSt, StAu	FICa, KaSt, StAu	---	60	Nicht programmierbarer, 1-zelliger Taschenrechner
			PStA	0,5	Nein	KaSt, StAu	FICa, KaSt, StAu	Bekannt- gabe erfolgt im OSC	---	Alle
	BW23	Wissenschaftliches Arbeiten im Seminar	PStA	1,0	Nein	RoKt, KaSt, FICa, Seid, PoMi, HoSt, KuAd, LaE, RoFe	KaSt, FICa, Seid, PoMi, HoSt, KuAd, LaE, RoFe, RoKt	Bekannt- gabe erfolgt im OSC	---	Alle
	BW24	Future Skills	PStA	1,0	Nein	RoFe, LbU- Cle, FICa, ErTa, HoJ, WiKi, SwSa	LbUCle, FICa, ErTa, HoJ, WiKi, SwSa, RoFe	Bekannt- gabe erfolgt im OSC	---	Alle

II. Katalog der fachwissenschaftlichen Wahlpflichtmodule Sprachen und Wahlpflichtmodule

Fach Nr. BW30	Fachwissenschaftliches Wahlpflichtmodul Sprachen
----------------------	---

- Katalog der Allgemeinwissenschaftlichen Wahlpflichtfächer, lt. besonderer Ankündigung des CCC

Fach Nr. BW26	Fachwissenschaftliches Wahlpflichtmodul
----------------------	--

- Empathie und Erfolg
- STEP
- Katalog der Allgemeinwissenschaftlichen Wahlpflichtfächer, lt. besonderer Ankündigung des CCC

III. Verfahren der Anmeldung zu Wahlpflichtmodulen, Wahlfächern sowie Richtlinien zum Ausbildungsvertrag und zum Praktikumsbericht

Wahlpflichtmodul als Pflichtmodul:

Mit der Anmeldung zu einem Leistungsnachweis aus den bekannt gemachten Katalogen der Wahlpflichtmodule wird das entsprechende Modul als Pflichtmodul mit allen prüfungsrechtlichen Konsequenzen geführt. Die Teilnehmer an diesem Pflichtmodul werden auf den entsprechenden Teilnehmer- und Notenlisten namentlich aufgeführt.

Fächer als freiwillige Wahlfächer:

Soll die Teilnahme an einem Fach lediglich in Form eines freiwilligen Wahlfachs ohne Wirkung für Bachelorprüfung erfolgen, so muss hierfür auf eine Anmeldung verzichtet und dem Prüfer ein Wahlfachschein-Formular zur Dokumentation der Note vorgelegt werden. Die Teilnehmer an solchen freiwilligen Wahlfächern werden auf den entsprechenden Teilnehmer- und Notenlisten *nicht* aufgeführt. Die entsprechenden Leistungsnachweise werden somit auch nicht im Online Service Center erfasst.

Ein Wahlfach wird daher erst dann in das Zeugnis über die Bachelorprüfung aufgenommen, wenn der benotete Wahlfachschein spätestens vor Ablegung des letzten für die Bachelorprüfung erforderlichen Leistungsnachweises in einem Pflichtfach im Prüfungsamt abgegeben wird.

Richtlinien zum Ausbildungsvertrag und zum Praktikumsbericht:

Die Formblätter sind im Praktikantenamt mit den Unterlagen für das praktische Studiensemester oder auf der [Seite zum Praxissemester](#) erhältlich.

Ausbildungsvertrag:

Bitte füllen Sie den Vertrag sorgfältig aus:

- Bei den Angaben zur Ausbildungsstelle sind außer dem Firmennamen auch das Aufgabengebiet sowie die genaue Anschrift anzugeben
- Zeitangabe von – bis wann das Praktikum abgeleistet wird. Achtung: Das Pflichtpraktikum darf 18 Wochen nicht überschreiten (Mindestlohngesetz)
- Name des Betreuers mit Angabe seiner Funktion im Betrieb
- Stempel der Firma und Unterschriften
-

Der Vertrag ist über das Dokumenten-Management-System (DMS) der TH Rosenheim beim Praktikantenamt einzureichen. Die fachliche Zustimmung erfolgt durch den Praktikantenbeauftragten der Fakultät.

III.I Allgemeines

Voraussetzungen für die Vergabe der Leistungspunkte im Modul B27 Praktische Tätigkeit sind:

- die fristgerechte und entsprechend dem Vordruck der Hochschule formgerechte Vorlage eines Praktikumszeugnisses des Praktikumsbetriebes und des vollständigen Praktikumsberichts. Diese Dokumente sind zu dem vom Praktikantenamt veröffentlichten Abgabetermin dort einzusenden oder abzugeben
- die Bewertung des Praktikumsberichts durch die bestellten Prüfer mit „mit Erfolg abgelegt“
- die Bewertung einer Mündlichen Prüfung (15 Min.) durch die bestellten Prüfer mit „mit Erfolg abgelegt“. Die Prüfungstermine des jeweiligen Semesters werden von den Prüfern bekanntgegeben und sind verbindlich.

Alle Termine sind im Terminplan des jeweiligen Semesters veröffentlicht.

III.II Inhalt und Aufbau des Praktikantenberichtes

1. Kennzeichnung des Ausbildungsbetriebs (z.B. Betriebsdaten, Geschäftsfelder, Produktsortiment, Organisation)
2. Beschreibung der einzelnen Ausbildungsinhalte, thematisch gegliedert z.B. nach Aufgabenstellungen, Tätigkeiten, Projekten, Verantwortlichkeiten, Hintergründen, Ergebnissen
3. Fortgang der Ausbildung, thematisch gegliedert nach erworbenen Kenntnissen, Fähigkeiten, persönlichen Erfahrungen, Einschätzungen
4. Datum der Fertigstellung, Unterschriften Praktikant und Beauftragter der Ausbildungsstelle

III.III Formvorschriften

Der Bericht muss folgende Formblätter enthalten:

1. Deckblatt Gesamtbericht
2. Eidesstattliche Erklärung
3. Zeugnis
4. Ausbildungsgang (nur zu verwenden bei Praktika in mehreren Firmen/Abteilungen)

Der Bericht ist selbständig in übersichtlicher Form auszuführen und durch graphische Darstellungen und Anlagen zu ergänzen. Er ist in sauberer Form im Klarsicht-Schnellhefter in gedruckter Form abzugeben und muss im Übrigen den formalen Standards einer wissenschaftlichen Arbeit entsprechen (Word-Vorlage und Formblatt zum wissenschaftlichen Arbeiten → [hier](#)).

Anhaltspunkt für den Umfang:

1 Textseite DIN A4 pro Praktikumswoche, einschließlich Graphiken und Tabellen, Schriftgröße 11 - 12, Zeilenabstand 1,5.

IV. Aufteilung der Semesterwochenstunden je Fach und Studiensemester

Erstes Studiensemester

Fach Nr.	Fachbezeichnung	SWS	Leistungs- punkte CP
BW1	Einführung Allgemeine Betriebswirtschaftslehre	(4)	(5)
BW2	Wirtschaftsmathematik	(4)	(5)
BW3	Wirtschaftsstatistik	(4)	(5)
BW4	Buchführung und Bilanzierung	(4)	(5)
BW5	Grundlagen der Volkswirtschaftslehre / Fundamentals of Economics	(4)	(5)
BW6	Business English	(4)	(5)
Summe		24	30

Zweites Studiensemester

Fach Nr.	Fachbezeichnung	SWS	Leistungs- punkte CP
BW7	Kosten- und Leistungsrechnung	(4)	(5)
BW8	Wertschöpfungs- und Supply Chain Manage- ment	(4)	(5)
BW9	Grundzüge angewandter Wirtschaftspolitik / Principles of Economic Policy	(4)	(5)
BW10	Wirtschaftsrecht I	(4)	(5)
BW11	Investition und Finanzierung	(4)	(5)
BW12	Grundlagen Marketing	(4)	(5)
Summe		24	30

Drittes Studiensemester

Fach Nr.	Fachbezeichnung	SWS	Leistungs- punkte ECTS
BW13	Grundlagen Wirtschaftsinformatik	(4)	(5)
BW14	Anwendungen Wirtschaftsinformatik	(4)	(5)
BW15	Wirtschaftsrecht II	(4)	(5)
BW16	Grundlagen Organisationslehre	(4)	(5)
BW17	Internationales Management	(4)	(5)
BW18	Methoden der Wirtschaftsforschung	(4)	(5)
Summe		24	30

Viertes Studiensemester

Fach Nr.	Fachbezeichnung	SWS	Leistungs- punkte ECTS
BW19	Steuern/Wirtschaftsprüfung	(4)	(5)
BW20	Reporting und Controlling	(4)	(5)
BW21	Grundlagen Personalmanagement	(4)	(5)
BW22	Unternehmertum und Existenzgründung / Fundamentals of Entrepreneurship	(4)	(5)
BW23	Wissenschaftliches Arbeiten im Seminar	(4)	(5)
BW24	Future Skills	(4)	(5)
Summe		24	30