

Antragsformular für Studierende / Praktikum Outgoings (SMP)

Beantragung eines Erasmus+ Mobilitätzuschusses für ein Auslandspraktikum

Bitte beachten:

- ✓ Ein Förderantrag kann nur genehmigt werden, wenn **vor Antritt des Auslandsaufenthalts** alle erforderlichen, vollständig ausgefüllten und vollständig unterschriebenen Unterlagen für den Erasmus+ Mobilitätzuschuss per Email im International Office eingereicht sind, vgl. **Learning Agreement und Grant Agreement**.
- ✓ Bitte das **Antragsformular elektronisch ausfüllen, unterschreiben** und zusammen mit den erforderlichen Unterlagen per E-Mail an international@th-rosenheim.de senden.
- ✓ Nach eingegangener Bewerbung wird diese auf Vollständigkeit geprüft. Im Anschluss wirst du eine E-Mail mit den nächsten Schritten und den noch vor dem Aufenthalt einzureichenden Unterlagen erhalten.

☐ Ich beantrage einen Erasmus+ Mobilitätzuschuss für ein Auslandspraktikum in einem [Programmland](#).

1) Persönliche Daten		
1.1	Name, Vorname	
1.2	Staatsangehörigkeit	
1.3	Geburtsland	
1.4	Personalausweisnummer	
1.5	Geschlecht	☐ männlich ☐ weiblich ☐ divers
1.6	Geburtsdatum	
1.7	Anschrift (Straße, PLZ, Stadt)	
1.8	E-Mail-Adresse	
1.9	Matrikelnummer	

2) Gültige Bankverbindung		
2.1	Kontoinhaber	
2.2	Bank	
2.3	BIC / SWIFT	



2.4	IBAN	
2.5	Steuer-ID	
2.6	Zuständiges Finanzamt	

3) Angaben zum Studium an der TH Rosenheim		
3.1	Studienniveau	
3.2	Studienrichtung	
3.3	Anzahl absolvierter Semester bis Antritt des Auslandsaufenthalts	
3.4	Frühere Teilnahme an Erasmus+ / Anzahl Monate	
3.5	Studierende/r mit geringeren Möglichkeiten	☐ Nein ☐ Studierende/r mit Kind ☐ Chronische Krankheit ☐ Behinderung ab GdB 20 ☐ Erwerbstätig ☐ Erstakademiker/in

4) Angaben zum Auslandsaufenthalt		
4.1	Geplanter Aufenthalt von	
4.2	Geplanter Aufenthalt bis	
4.3	Land des Auslandspraktikums	
4.4	Name des Praktikumsunternehmens	
4.5	Straße, PLZ, Ort	
4.6	Webseite des Unternehmens	



4.7	E-Mail-Adresse des Unternehmens	
4.8	Telefonnummer des Unternehmens	
4.9	Unternehmensgröße	☐ Größer als 250 Angestellte ☐ Kleiner als 250 Angestellte
4.10	Rechtlicher Status	☐ Privat ☐ Öffentlich
4.11	Wirtschaftliche Ausrichtung	☐ Profit ☐ Non-profit
4.12	Nachname der Kontaktperson	
4.13	Vorname der Kontaktperson	
4.14	E-Mail-Adresse der Kontaktperson	
4.15	Telefonnummer der Kontaktperson	
4.16	Erhältst du für dein Praktikum eine Vergütung?	☐ Ja ☐ Nein
4.17	Wirst du dein Praktikum als Graduierte/r absolvieren (nach dem Bachelorabschluss)?	Ja Nein
4.18	Muttersprache	
4.19	Arbeitssprache	
4.20	Sprachniveau Arbeitssprache	☐ A1: Anfänger 1 ☐ A2: Anfänger 2 ☐ B1: Fortgeschritten 1 ☐ B2: Fortgeschritten 2 ☐ C1: Fließend in Wort und Schrift 1 ☐ C2: Fließend in Wort und Schrift 2
4.21	Handelt es sich um dein Praxissemester?	☐ Ja ☐ Nein
4.22	Land des Erstwohnsitzes während des Praktikums	



4.23	Reisemittel (Anreise mit Bus / Zug / Flugzeug)	
------	--	--

5) Kontaktperson für Notfälle		
5.1	Nachname der Kontaktperson	
5.2	Vorname der Kontaktperson	
5.3	Verwandtschaftsverhältnis	
5.4	Telefonnummer der Kontaktperson	
5.5	E-Mail-Adresse der Kontaktperson	
5.6	☐ Ich bestätige, dass die Daten zur Kontaktperson für Notfälle richtig sind.	

6) Erklärung
Ich versichere die Richtigkeit der oben gemachten Angaben. Mir ist bekannt, dass meine Angaben überprüft und nicht wahrheitsgemäße oder unvollständige Angaben geahndet werden können und dass zu Unrecht gezahlte Stipendien zurückgefordert werden. Ich verpflichte mich, im International Office der Technischen Hochschule Rosenheim vor Abreise folgende Unterlagen einzureichen: • Learning Agreement (vollständig ausgefüllt und unterschrieben) • Versicherungserklärung • Grant Agreement (vollständig ausgefüllt und unterschrieben) und spätestens innerhalb von vier Wochen nach Beendigung Programms folgende Unterlagen einzureichen: • Erfahrungsbericht inkl. Einverständniserklärung • Learning Agreement (Abschnitt „nach dem Aufenthalt“) • Praktikumszeugnis • EU-Survey

Eine verlängerte Aufenthaltsdauer im Gastland wirkt nicht fristverlängernd.

Ich erkläre mich damit einverstanden, die Beihilfe zurückzuzahlen, wenn ich den Auslandsaufenthalt nicht antrete, vorzeitig abbreche oder die hier genannten Verpflichtungen verletze.

Mir ist bekannt, dass eine Doppelförderung aus anderen staatlichen Mitteln (z.B. Erasmus, DAAD, etc.) für gleiche Zwecke nicht zulässig ist.

Mir ist bekannt, dass mit einer Förderung aus dem Erasmus+ Programm keinerlei Versicherungsschutz verbunden ist und ich selbst für die Dauer des Auslandsaufenthaltes für ausreichenden Versicherungsschutz Sorge tragen muss.

Der DAAD bietet die Möglichkeit der Auslandsversicherung über einen Gruppentarif an.

Informationen auf der Homepage des DAAD:

<https://www.daad.de/versicherung/allgemein/bedingungen/de/14380-daad-versicherung-zielland-ausland/>

Ort, Datum

Unterschrift

7) Antragsunterlagen bitte beifügen

☐ **Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung** (Ausdruck aus dem Online Service Center)

☐ **Nachweis über Erstwohnsitz** (z.B. Scan Rückseite Personalausweis)

☐ **Praktikumsvertrag** – von dir, deinem Praktikumsgeber und dem Praktikantenamt der TH Rosenheim unterzeichnet bzw. genehmigt