



Checkliste Auslandspraktikum

Schritt für Schritt zum erfolgreichen Auslandssemester

Erste Informationen sammeln (12 – 8 Monate vorher)

Ansprechpartner: International Office (IO) / Auslandsbeauftragter der Fakultät

- Erste Überlegungen: Pflichtpraktikum, freiwilliges Praktikum oder Abschlussarbeit, Zielland entsprechend der Sprachkenntnisse wählen, Lebenshaltungskosten prüfen
- Fachliche Beratung → Praktikantenbeauftragter der Fakultät
- Beratung zu Fördermöglichkeiten → International Office
- Informationsveranstaltung „Ab ins Ausland“ und IKORO besuchen

Links für Recherche und Stellensuche

- TH Rosenheim: OSC (Datenbank zu Unternehmenskontakten, Dashboard (Stellenmarkt),
- Erfahrungsberichte im International Blog → <https://international.th-rosenheim.de>
- IO → www.th-rosenheim.de/international/auslandsaufenthalte/praktikum-im-ausland/
- Study & Work International → www.study-work-international.de/
- Studieren weltweit → www.studieren-weltweit.de
- ERASMUS+ Praktikumsvermittlung → <https://erasmusintern.org/>
- Online-Jobbörse der bayer. Hochschulen → <https://jobboerse.th-rosenheim.de/index.php>
- DAAD → www.daad.de/de/im-ausland-studieren-forschen-lehren/praktika-im-ausland/
- EURES Datenbank → <https://ec.europa.eu/eures/public/de/homepage>
- Deutsche Auslandshandelskammern → www.ahk.de/

Bewerbung (8 – 6 Monate vorher)

- Dem Zielland angepasste Bewerbungsunterlagen vorbereiten, ggf. Initiativbewerbung (Wunscharbeitgeber kontaktieren, nach Ansprechpartner erkundigen)
- Workshops besuchen (vgl. Veranstaltungen des [Career Center](#))
- Ggf. Termin für Bewerbungsmappencheck (Englisch) vereinbaren (Sprachenzentrum TH Rosenheim, Frau Pötzing, megan.poetzing@th-rosenheim.de)
- Telefonisch nachhaken und Interesse bekunden, falls keine Rückmeldung erhalten
- Gezielt auf ein Interview vorbereiten (Recherche zu Unternehmen / Fachabteilung)

Nach Zusage des Unternehmens / Förderung beantragen (6 – 3 Monate vorher)

- Praktikantenvertrag abschließen → bei Pflichtpraktikum im Praktikantenamt einreichen
- Förderung im International Office beantragen, Fristen beachten!
 - ERASMUS+ Förderung (für Praktika innerhalb der EU): 1. Juli für das WiSe, 1. Februar für das SoSe, Bewerbung über Mobility Online
 - PROMOS/Bayerische Stipendien (für Praktika außerhalb der EU): März / April, Ausschreibung über Dashboard, Bewerbung per E-Mail an IO

Vor der Abreise (3 Monate vorher)

- Fristgerechte Rückmeldung an TH Rosenheim
- Unterkunft im Gastland organisieren / Reise planen bzw. Flug buchen
- Einreisebestimmungen beachten (Visum, Pass, Impfungen)
 - Auswärtiges Amt: Reise- und Sicherheitshinweise
- Versicherungen abschließen (Auslandskranken-, Unfall-, Haftpflichtversicherung), vgl. DAAD
- Ggf. internationalen Führerschein, int. Studentenausweis ISIC und Kreditkarte beantragen
- Unterlagen entsprechend der Förderung im International Office einreichen

Im Gastland

- Meldepflicht im Gastland nachkommen
- Achtung: Während des Auslandssemesters wie gewohnt Rückmeldung an TH Rosenheim

Bei Rückkehr nach Rosenheim

- Erfahrungsbericht für den International Blog schreiben
- Unterlagen entsprechend der Förderung im International Office einreichen
- Bei StuPa / Referat für Internationales engagieren
 - www.instagram.com/lei_rosenheim/

Ihre Ansprechpartnerin

Auslandspraktikum



Mo 13-15 Uhr
Do 10-12 Uhr

Franziska Obermeier
International Office, Raum R 2.22
Telefon +49 8031 805-2782
international@th-rosenheim.de

