



Erfahrungsbericht Personalmobilität (max. 2 DIN A4 Seiten)

Personenbezogene Angaben

Vor-, Nachname:	Bettina Kliegl
Fakultät, Abteilung:	International Office
Art der Personalmobilität:	☐ STA (Staff mobility teaching/ Lehrmobilität) ☒ STT (Staff mobility training/ Mitarbeitermobilität)
Name der Gastinstitution:	Atlantic Language Galway
Gastland:	Irland
Zeitraum (von - bis):	25. – 29. Juni 2018
Name und E-Mail Adresse: (Angabe freiwillig; bitte BEACHTEN Sie, dass Ihr Erfahrungsbericht im Intranet veröffentlicht wird, wenn Sie hiermit einverstanden sind; vgl. Punkt 9)	Bettina Kliegl Bettina.Kliegl@fh-rosenheim.de

1. Vorbereitung (Planung, Organisation, Zielsetzung der Personalmobilität, etc.)

- Gezielte Suche nach Sprachkursen im englischsprachigen Ausland
- Atlantic Language Galway bietet speziell „Business English for Higher Education“ an
- Diese Sprachschule würde es auch in Dublin selbst geben
- Verbesserung der englischen Sprache im Berufsalltag und direktes Feedback von Muttersprachlern

2. Unterkunft

- In einem Apartment von der Sprachschule (direkt neben Sprachschule und sehr zentrumsnah)
- Eigenes Zimmer und Badezimmer, gemeinsam genütztes Wohnzimmer und Küche (voll ausgestattet; inkl. Waschmaschine), großer Balkon, etc.

3. Erfahrungen (positiv/negativ, Umsetzung des Mobilitätsprogramms, Vergleich mit HS Rosenheim, etc.)

- Ich habe im Rahmen dieses Sprachkurses lediglich positive Erfahrungen gemacht
- An- und Abreise nach Galway sind problemlos möglich (Flug mit Ryanair von München nach Dublin, vom Flughafen in Dublin verkehren stündlich Busse nach Galway ([City Link](#) und [Gobus](#)), Apartments direkt neben Bushaltestelle in Galway)

4. Alltag und Freizeit (Kontaktmöglichkeiten innerhalb und außerhalb der Hochschule, was man gesehen und getan haben sollte am Ort / außerhalb)

- Durch die Teilnahme am Kurs war es einfach mit den anderen Hochschulmitarbeitern in Kontakt zu treten
- Der ganze Kurs ist an einem Abend gemeinsam mit der Lehrkraft zum Essen gegangen
- Im Allgemeinen sind die Iren sehr freundlich und hilfsbereit und man kommt leicht ins Gespräch
- Sehr zu empfehlen ist ein vor Ort gebuchter Busausflug zu den Cliffs of Moher und weiter per Boot zu den Aran Islands (bei schönem Wetter kann man auf den Aran Islands hervorragend schwimmen). Ich habe am Wochenende vor Beginn der Sprachschule einen Tagesausflug über [Galway Tour Company](#) gebucht. Die Sprachschule selbst bietet auch einige Tagesausflüge an.
- Galway selbst ist eine sehr schöne kleine Stadt (ca. 80.000 Einwohner) mit vielen Pubs und Restaurants; es bietet genügend Sightseeing für eine Woche Aufenthalt, ist aber dennoch sehr überschaubar, so dass man sich problemlos zurechtfindet.
- Galway liegt direkt am Meer und hat ebenfalls zwei schöne Strände, welche mit dem Fahrrad oder Bus problemlos zu erreichen sind



5. Nutzen der Personalmobilität - persönlich, beruflich, institutionell

- Da es ein „Business English Kurs for Higher Education“ war, kann ich das Gelernte direkt in meinen Berufsalltag anwenden
- Darüber hinaus haben wir im Kurs unsere „Negotiation & Presentation Skills“ verbessert

6. Welchen Rat/Tipp geben Sie Kollegen zur erfolgreichen Umsetzung einer Personalmobilität mit auf den Weg?

- Sich bei Interesse frühzeitig über die Möglichkeiten einer Personalmobilität im IO erkundigen und mit Vorgesetzten absprechen, so dass eine passende Zeit im Jahr für die Reise gefunden wird.
- Sich über Zielort ausreichend informieren, so dass auch die Freizeit sinnvoll genutzt werden kann

7. Fazit (Ihre Auslandserfahrung in ein bis zwei Sätzen zusammengefasst)

- Ich kann jedem einen Sprachkurs in Galway empfehlen. Diese eine Woche in Galway war sowohl beruflich als auch persönlich sehr bereichernd.

8. Fotos (Ihre Auslandserfahrung in Bildern; bitte beschriften)

Aran Island



Cliffs of Moher



Galway Bay





9. Einverständniserklärung

Mein Erfahrungsbericht (inkl. Bilder) darf im Intranet der Hochschule Rosenheim veröffentlicht werden.

☒ Ja, mit Angabe meiner Kontaktdaten

☐ Ja, aber anonymisiert

☐ Nein

Bettina Ulitz

Rosenheim, 05.07.2018
Ort, Datum

Unterschrift