

Meldung einer geplanten Publikation

Geplante Publikationen müssen gemeldet werden, wenn die Publikation über die TH Rosenheim abgerechnet werden soll. Das ist in der Regel der Fall, wenn Erstautor*in und/oder „Corresponding Author“ der TH Rosenheim zugehörig sind. Publikationen bei denen dies nicht der Fall ist, müssen lediglich nach dem Erscheinen in OPUS eingetragen werden.

Erstautor*in:

Name Vorname Fakultät/Institution/Hochschule

Telefon E-Mail-Adresse

Corresponding Author:

Corresponding Author ist auch Erstautor*in? Ja: Nein:

Name Vorname Fakultät/Institution/Hochschule

Telefon E-Mail-Adresse

Weitere Autor*innen:

Namensaufzählung

Publikationstitel:

Journal:

Verlag:

Zeitpunkt der voraussichtlichen Einreichung:

Ist eine Abrechnung über Drittmittel/Projekt/Fakultät möglich? Ja: Nein:

Angabe des Projekts/Fakultät/etc.

Soll die Publikation Open Access veröffentlicht werden? Ja: Nein:

Entstehen voraussichtlich Extrakosten wie z.B. Colour Charges (Kosten für Farabbildungen im Druck), Submission Charges (Kosten für die Einreichung), Page Charges (Kosten für Überlänge)?

Ggf. bitte angeben

Voraussichtliche Publikationskosten (falls bekannt):

Wird ggf. eine Erfindungsmeldung eingereicht? Ja: Nein:

(Eine Erfindungsmeldung sollte i.d.R. vor einer Veröffentlichung eingereicht werden)

Version vom 06.12.2021

Ich bestätige, dass die Primärdaten, die als Grundlage für diese wissenschaftliche Veröffentlichung verwendet wurden, den relevanten Fakultäten und Arbeitsgruppen gemäß der „Satzung zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis und zum Umgang mit wissenschaftlichem Fehlverhalten an der Technischen Hochschule Rosenheim“ zur Verfügung stehen und für mindesten 10 Jahre nach Veröffentlichung gesichert aufbewahrt werden (z.B. im Forschungsdatenarchiv):

Bestätigung:

Eingebende Person (falls nicht oben aufgeführt):

Name	Vorname	Fakultät/Institution/Hochschule
Telefon	E-Mail-Adresse	

Signatur (eingebende Person)

Bestätigung

Entspricht die eingebende Person nicht der/dem Erstautor*in oder Corresponding Author wird durch die Administration noch eine Bestätigung über die Richtigkeit der Angaben eingeholt:

Bestätigung der/des Erstautor*in oder der/des Corresponding Authors:

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der oben gemachten Angaben:

Signatur