Anträge sind elektronisch an das ZFET ([funde@th-rosenheim.de](mailto:funde@th-rosenheim.de)) zu stellen. Pro Jahr sind max. 2 Abgabe- bzw. Bewertungsstichtage vorgesehen:

* Für die erste Bewertungsrunde sind Anträge bis **zum 30.04.** vorzulegen, die Auswahl der geförderten Projekte erfolgt innerhalb von vier Wochen nach Abgabe bzw. spätestens bis zum 31.05. des jeweiligen Kalenderjahres.
* Eine zweite Bewertungsrunde findet nur statt, wenn die zur Verfügung stehenden Fördermittel in der ersten Bewertungsrunde nicht vollständig ausgeschöpft, Projektmittel zurückgegeben wurden oder zusätzliche Mittel zur Verfügung stehen. Sollte eine zweite Bewertungsrunde stattfinden, erfolgt eine gesonderte Aufforderung hierzu. Für die zweite Bewertungsrunde sind Anträge **bis zum 30.09.** vorzulegen, die Auswahl der geförderten Projekte erfolgt innerhalb von vier Wochen nach Abgabe bzw. spätestens bis zum 31.10. des jeweiligen Kalenderjahres.

Gliederung der Projektbeschreibung (max. 3 Seiten (ohne Anlagen), Schriftgröße 12, Arial, 1,15 Zeilen Abstand), Verwendung der zur Verfügung gestellten Formatvorlagen:

1. Beschreibung der Projektidee (Erkenntnisstand, Wissenslücke, Forschungsziel, Forschungsansatz, Forschungsmethodik, erwartete Ergebnisse, wissenschaftliche Bedeutung, Möglicher externer Mittelgeber nach Abschluss der Anschubfinanzierung)
2. ausführlicher Arbeits-, Zeit- und Kostenplan für das Projekt (Anlage, max. 2 Seiten)
3. Kooperationspartner intern und extern (Anlage)
4. Literaturliste (Anlage, max. 2 Seiten)

**Auswahlkriterien u.a.:**

* Wird deutlich, dass das geplante Projekt dem Aufbau oder der Weiterentwicklung des Fachgebietes dient?
* Wird die Bedeutung des Projekts für den betreffenden Forschungsschwerpunkt / -bereich beschrieben? Passt das beantragte Projekt in die strategische Ausrichtung der TH Rosenheim?
* Welche Vorarbeiten zum Forschungsvorhaben gibt es und wird die Notwendigkeit weiterer Vorarbeiten begründet?
* Ist der Zeitplan detailliert, klar strukturiert und nachvollziehbar?
* Ist der Antrag auf die Ziele des externen Mittelgebers bzw. Förderprogramms abgestimmt?
* Gibt es bereits Kontakte zum Mittelgeber und sind diese dokumentiert?

**Bitte entnehmen Sie die genauen Förderrichtlinien der Richtlinie zur Förderung von Forschung, Entwicklung und Transfer (F&E), Kapitel 7.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Allgemeine Informationen zum Projekt** | |
| **Projektleitung/ Antragsteller** |  |
| **Kooperationspartner** |  |
| **Projekttitel/Akronym** |  |
| **Themenfeld** |  |
| **Zuordnung Forschungsbereich / Kompetenzfeld THRO** |  |
| **Projektziele** |  |
| **Beantragte Förderdauer** (max. 12 Monate) |  |
| **Beantragte Fördermittel** |  |
| **Möglicher externer Mittelgeber nach Abschluss der Anschubfinanzierung / ggf. konkrete Förderlinie** |  |
|  | |

**Gefördert werden bis zu 90% der Projektkosten. Mindestens 10% sind durch die jeweiligen Fakultäten bzw. Eigen- oder Drittmittel des/der Antragsteller:in aufzubringen.**

# 1. Beschreibung der Projektidee

*Max. 3 Seiten:* *Erkenntnisstand, Wissenslücke, Forschungsziel, Forschungsansatz, Forschungsmethodik, erwartete Ergebnisse, wissenschaftliche Bedeutung.*

# 2. Unterschrift

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum *Unterschrift*

Name in Druckbuchstaben

**Projektleitung**

# Anlage 1: Arbeits-, Zeit- und Kostenplan

*(max. 2 Seiten)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Personalausgaben** | | **€** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Summe Personalausgaben** | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sachausgaben (max. 5T€)** | **€** |
| Aufträge an Dritte |  |
|  |  |
| Reisen |  |
|  |  |
|  |  |
| Sachmittel (Verbrauchsmaterial, Gegenstände etc.) |  |
|  |  |
| **Summe Sachausgaben** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Eigenanteil/Zusatzfinanzierung (mind. 10%)** | **€** |
|  |  |
|  |  |
| **Summe Eigenanteil** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gesamtsumme der beantragten Fördersumme** (Summe Personal u. Sachausgaben abzgl. Eigenanteil) |  |

# Anlage 2: Kooperationspartner

*Intern/extern mit LOI*

# Anlage 3: Eigenanteil

Die Unterstützung der Anträge durch die Fakultäten ist durch einen beigefügten entsprechenden Beschluss, in dem die Übernahme der Zusatzfinanzierung erklärt wird, zu dokumentieren.

# Anlage 4: Literaturliste

*(max. 2 Seiten)*