

Checkliste Auslandspraktikum

Schritt für Schritt zum erfolgreichen Auslandspraktikum

Erste Informationen sammeln (8–12 Monate vorher)

Ansprechpartner*innen: International Office (IO)/Auslandsbeauftragte*r der Fakultät

- Erste Überlegungen: Pflichtpraktikum/freiwilliges Praktikum/Abschlussarbeit;
Sprachkenntnisse; Lebenshaltungskosten
- Fachliche Beratung → Praktikantenbeauftragte*r der Fakultät
- Beratung zu Fördermöglichkeiten → International Office
- Informationsveranstaltung „Ab ins Ausland“ und IKORO (Jobmesse) besuchen

Webseiten für Recherche und Stellensuche

- TH Rosenheim: Dashboard (Stellenmarkt)
- Erfahrungsberichte im International Blog der TH Rosenheim
- Webseiten des International Offices der TH Rosenheim
- Study & Work International
- Studieren weltweit
- ERASMUS+ Praktikumsvermittlung >> erasmusintern.org
- Online-Jobbörse der bayer. Hochschulen >> jobboerse.th-rosenheim.de/index.php
- DAAD / Praktikum im Ausland
- EURES Datenbank
- Deutsche Auslandshandelskammern
- Suchmaschine: English Jobs >> englishjobs.de

Praktikumsbewerbung (6-8 Monate vorher)

- Dem Zielland angepasste Bewerbungsunterlagen vorbereiten, ggf. Initiativbewerbung
- Workshops besuchen (vgl. Veranstaltungen des Career Center)
- Ggf. Termin für Bewerbungsmappencheck (Englisch) vereinbaren
(Sprachenzentrum TH Rosenheim, Frau Pötzinger, megan.poetzing@th-rosenheim.de)
- Telefonisch nachhaken und Interesse bekunden, falls keine Rückmeldung erhalten
- Gezielt auf ein Interview vorbereiten (Recherche zu Unternehmen/Fachabteilung)

Nach Zusage des Unternehmens: Förderung beantragen (3-6 Monate vorher)

- Praktikumsvertrag abschließen
 - bei Pflichtpraktikum im Praktikantenamt einreichen
- Förderung im International Office beantragen, Fristen:
 - ERASMUS+ Förderung (Praktika innerhalb der EU):
1. Juli für WiSe; 1. Februar für SoSe; Bewerbung über Mobility Online
 - PROMOS/Bayerische Stipendien (Praktika außerhalb der EU):
März/April; Ausschreibung über Dashboard: Bewerbung per E-Mail an IO

Vor der Abreise (2-3 Monate vorher)

- Fristgerechte Rückmeldung an TH Rosenheim
- Unterkunft im Gastland organisieren/Reise planen bzw. Flug buchen
- Einreisebestimmungen beachten (Visum, Pass, Impfungen)
 - Auswärtiges Amt: Reise- und Sicherheitshinweise
- Versicherungen (Auslandskranken-, Unfall-, Haftpflichtversicherung), vgl. DAAD
- Ggf. internationalen Führerschein/Studierendenausweis ISIC/Kreditkarte beantragen
- Unterlagen entsprechend der Förderung im International Office einreichen

Im Gastland

- Meldepflicht im Gastland nachkommen
- Achtung: Während des Auslandssemesters wie gewohnt Rückmeldung an TH Rosenheim

Bei Rückkehr nach Rosenheim

- Unterlagen im International Office einreichen
- Erfahrungsbericht für den International Blog schreiben
- Werde IO Botschafter*in und präsentiere deine Erfahrungen auf unseren Veranstaltungen

Ihre Ansprechpartnerin

Auslandspraktikum



Mo 13-15 Uhr
Do 10-12 Uhr

Tina Kaffl
International Office, Raum R 2.22
Telefon +49 8031 805-2782
international@th-rosenheim.de

Alle Infos online:

