

## Zuschalten von Gastvortragenden - Checkliste für Lehrende -

Liebe Lehrende,

wir freuen uns, dass Sie die innovativen Lehrräume der TH Rosenheim für Gastvorträge nutzen möchten und stehen Ihnen gerne mit Rat und Tat zur Seite. Diese Checkliste soll Ihnen bei der Vorbereitung Ihrer Lehrveranstaltung helfen. Bei Fragen können Sie sich jederzeit an [hybrideraeume@th-rosenheim.de](mailto:hybrideraeume@th-rosenheim.de) wenden.

Herzliche Grüße  
Ihr E-Learning Center und Mediendidaktik-Team

### Zu Beginn des Semesters:

- Den jeweiligen Raum buchen per Email an [stundenplanung@th-rosenheim.de](mailto:stundenplanung@th-rosenheim.de)
  - Die Verfügbarkeit des Raumes kann im TH-Rosenheim Dashboard unter „Stundenplan“ geprüft werden.
  - Sollten der S 1.04 und der S 1.01 zu den gewünschten Zeiten besetzt sein, finden Sie im [Entscheidungsbaum](#) alternative Räume, die sich für die Zuschaltung von Gastvortragenden eignen.
  - Wenn die Raumtechnik des S 1.01 und S 1.04 zum ersten Mal benutzt wird, empfehlen wir, den Raum zusätzlich für eine Generalprobe im Raum zu buchen, um den Umgang mit der komplexen Raumtechnik zu üben. Diese sollte ein bis zwei Wochen vor der Lehrveranstaltung in dem jeweiligen Raum stattfinden, damit genügend Zeit bleibt, ggfs. mit dem E-Learning Center eine Lösung für etwaige Probleme zu finden.
- Bei erstmaliger Nutzung der Räume, bitte einen Termin mit dem E-Learning Center für eine technische Raumeinweisung [hier](#) vereinbaren
  - Die 30-minütige technische Einweisung ist Voraussetzung für die Nutzung der Räume S1.01 und S 1.04. Erst danach wird Ihre Schlüsselkarte für den jeweiligen Raum freigeschaltet.
- Für didaktische Fragen zur Raumnutzung empfehlen wir, die [technisch-mediendidaktische Sprechstunde](#) zu besuchen oder einen separaten Termin zu vereinbaren
  - Diese findet während des Semesters montags von 11:15 bis 11:45 auf [Zoom](#) statt und dient der gezielten Beratung für die geplante Lehrveranstaltung. Eine Anmeldung ist nicht erforderlich und bei Bedarf können (weitere) separate Termine vereinbart werden.

### Zu Beginn der Lehrveranstaltung:

Weisen Sie die Studierenden darauf hin, wo sich die laufende Kamera und das Mikro befinden, um die Interaktion mit dem/der Gastvortragenden zu erleichtern.

### Tipps:

- ✓ Achten Sie immer darauf, wo sich das Mikrofon befindet und sprechen Sie in die entsprechende Richtung
- ✓ Denken Sie daran, die Online-Teilnehmenden und die Gastreferierenden aktiv mit einzubeziehen, indem sie Ihren Blick direkt in die Kamera richten und sie auffordern, Fragen zu stellen.