

Hybride Gruppenarbeiten - Checkliste für Lehrende -

Liebe Lehrende,

wir freuen uns, dass Sie die innovativen Lehrräume der TH Rosenheim für hybride Gruppenarbeiten nutzen möchten und stehen Ihnen gerne mit Rat und Tat zur Seite. Diese Checkliste soll Ihnen bei der Vorbereitung auf Ihre Lehrveranstaltung helfen. Bei Fragen können sie sich jederzeit an hybrideraeume@th-rosenheim.de wenden.

Beste Grüße

Ihr E-Learning Center und Mediendidaktikteam

Zu Beginn des Semesters:

- Den Raum S 1.04 für die Lehrveranstaltung buchen per Email an stundenplanung@th-rosenheim.de
 - Die Verfügbarkeit des Raumes kann im TH-Rosenheim Dashboard unter „Stundenplan“ geprüft werden.
 - Wenn man die Raumtechnik des S 1.01 und S 1.04 zum ersten mal benutzt, empfehlen wir, den Raum zusätzlich für eine Technikprobe zu buchen. Diese ein bis zwei Wochen vor der Lehrveranstaltung in dem jeweiligen Raum stattfinden, damit genügend Zeit bleibt, ggfs. mit dem E-Learning Center eine Lösung für etwaige Probleme zu finden.
- Bei erstmaliger Nutzung des Raumes: Einen Termin mit dem E-Learning Center für eine technische Raumeinweisung [hier](#) vereinbaren
 - Die 30-minütige technische Einweisung ist Voraussetzung für die Nutzung der Räume S 1.01 und S 1.04. Erst danach wird Ihre Schlüsselkarte für den jeweiligen Raum freigeschaltet.
- Für didaktische Fragen empfehlen wir, die [Technisch-mediendidaktische Sprechstunde](#) besuchen oder einen separaten Termin vereinbaren
 - Diese findet während des Semesters montags von 11:15 bis 11:45 auf [Zoom](#) statt und dient der gezielten Beratung für die geplante Lehrveranstaltung. Eine Anmeldung ist nicht erforderlich und bei Bedarf können (weitere) separate Termine vereinbart werden.
- Zoom App installieren (auf eigenen Geräten und denen der Studis)

Kurz vor der Lehrveranstaltung:

- Tutorial zur Nutzung der Samsung Flips anschauen: <https://vod.th-rosenheim.de/paella/ui/watch.html?id=016f721e-9aeb-439b-97f8-7da49b655710>
- Den Studierenden die relevanten Inhalte, inklusive der „Handreichung für hybride Gruppenarbeit“ über den Learning Campus zur Verfügung stellen
- Die Studierenden bitten, nach Möglichkeit Windows-Geräte mit LAN-Anschluss oder Adapter mitzubringen
- An jedem benutzen Gruppentisch den Laptop und das Tischmikrofon mit dem Samsung Flips und dem LAN-Ausgang am Tisch nach folgendem Schema verkabeln. Die Kabel und Tischmikrofone befinden sich in dem Sideboard im Raum.
- Nach dem Verbinden alle bitten, sich stumm zu schalten

Hybride Gruppenarbeiten - Checkliste für Lehrende -

Tipps:

- ✓ Achten Sie immer darauf, wo sich das Mikrofon befindet und sprechen Sie in die entsprechende Richtung
- ✓ Denken Sie daran, die Online-Teilnehmenden aktiv mit einzubeziehen, indem sie ihren Blick direkt in die Kamera richten und sie auffordern, Frage zu stellen.